



Domov pro seniory Stachy – Kůsov, příspěvková organizace

IČO: 00477095

Kůsov 1, 384 73 Stachy

Zápis v OR u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 407

www.domovkusov.cz

# ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

## DOMOVA PRO SENIORY STACHY - KŮSOV

Zpracovala:	Mgr. Věra Kvasničková
Schválila:	Mgr. Věra Kvasničková
Zodpovídá:	Mgr. Věra Kvasničková
Směrnice č:	DPS/SQSS č.1/001/2025
Platné od: 1. 2. 2025	Aktualizace k
Počet stran:	8
Dokument závazný pro:	Všechny zaměstnance Domova pro seniory

Tato verze ruší všechny předchozí verze včetně jejich dodatků.

## **ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DOMOVA PRO SENIORY POHODA**

Účelem Etického kodexu zaměstnanců Domova pro seniory Stachy - Kůsov (dále jen kodex) je stanovit přístupy a standardy chování všech zaměstnanců organizace, která je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb podle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 49 – domov pro seniory.

Prostřednictvím tohoto kodexu Domov pro seniory Stachy - Kůsov (dále jen Domov) informuje klientky a klienty Domova (dále jen klienti), osoby blízké, opatrovníky i veřejnost o přístupech, jednání a chování, které lze od zaměstnanců očekávat.

Kodex byl vytvořen jako soubor norem a pravidel, které jsou při poskytování sociálních služeb dodržovány a zároveň je souborem hodnot, ke kterým se Domov hlásí, a které doplňují a podmiňují naplňování standardů kvality poskytovaných sociálních služeb.

### **I. ETICKÉ ZÁSADY**

- Při poskytování služby dbáme na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod a dalšími dokumenty.
- Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení, společenské postavení rodiny či subjektivně vytvořená hodnocení. Jakákoli forma diskriminace je nepřijatelná.
- Respektujeme právo každého člověka na seberealizaci v rozsahu, který neomezí práva a svobody druhých lidí.
- Svou profesionální odpovědnost stavíme nad soukromé zájmy a služby poskytujeme v maximální kvalitě a odborné úrovni, které jsme schopni.
- Jednáme dle zásad slušného chování, zdravíme klienty, zaměstnance a návštěvy. Při práci a při školení nepoužíváme soukromý mobilní telefon.

### **II. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**

#### ***Ve vztahu ke klientům sociálních služeb***

- Při kontaktu s klienty dodržujeme pravidla slušného chování a příjemného společenského kontaktu. S každým klientem jednáme jako s partnerem a celostní osobností. Zajímáme se o jeho životní příběh, zdravotní, rodinnou i společenskou anamnézu a usilujeme o rozpoznání všech

aspektů jeho života, které potřebujeme znát pro individuální přístup a kvalitní poskytování sociální služby.

- Jednáme s klienty tak, abychom chránili jejich autonomii a důstojnost, respektujeme jejich práva a podporujeme jejich vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- Klientovi při oslovování vykáme, pokud má klient specifický a individuální požadavek na oslovování – oslovujeme klienta dle jeho přání, jak je uvedeno v individuálním plánu. Při hovoru s klientem nepoužíváme zdrobněliny.
- Neovlivňujeme klienty svými názory a postoji ve vztahu k politice, náboženství, zaměstnavateli apod.
- Poskytujeme podporu všem klientům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace. Žádné formy diskriminace se aktivně ani pasivně neúčastníme. Při poskytování sociální služby jsme spravedliví a uvážliví.
- Chráníme a respektujeme právo klientů na soukromí a důvěrnost sdělení. Data a informace od klientů požadujeme s ohledem na zajištění potřebných služeb a žádnou informaci o klientovi neposkytneme bez jeho souhlasu.
- Dbáme na to, aby klienti obdrželi všechny služby a dávky, na které mají nárok, a měli o nich veškeré potřebné informace, včetně informací o svých povinnostech, které z poskytnutých služeb a dávek vyplývají.
- Hledáme možnosti, jak aktivně zapojit klienty do řešení jejich nepříznivé sociální situace. Zajímají nás jejich názory, známe jejich očekávání a respektujeme jejich životní příběh.
- Data a informace o klientech požadujeme s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby. O potřebnosti a použití těchto dat klienty informujeme. Žádnou informaci o klientech neposkytujeme bez jejich souhlasu. Výjimka může nastat v případě, že klient není způsobilý k právním úkonům v plném rozsahu, nebo tehdy, když jsou ohroženy jiné osoby.
- Svým jednáním a přístupem ke klientům, spolupracovníkům a své profesi se podílíme na vytváření příjemného a vzájemně důvěryhodného prostředí bez konfliktů.
- Chováme se tak, abychom nezavdali příčinu zcizení či poškození majetků klientů.
- Spolupracujeme s dalšími institucemi, organizacemi nebo dodavateli služeb především proto, aby klienti obdrželi veškeré relevantní a potřebné informace a služby, na které mají nárok. Tím nejsou myšleny pouze služby, které poskytuje či zajišťuje Domov, ale také další navazující služby. Klienty současně informujeme o případných povinnostech, které z poskytovaných služeb vyplývají.
- S klienty komunikujeme tak, aby nám rozuměli, komunikační metody přizpůsobujeme a upravujeme jejich aktuálnímu rozpoložení a zdravotnímu stavu.
- Snažíme se být stále příjemní a přispíváme k tomu, aby se i klienti cítili dobře a klidně.

- Jsme si vědomi svých odborných i profesních kompetencí, s každým klientem jednáme s pochopením, respektem, tolerancí, empatií a úctou.
- Vždy a za každé situace respektujeme důstojnost i stud klienta, zajišťujeme jeho intimitu.
- Vždy před vstupem do pokoje klienta zaklepeme, dveře do pokojů zavíráme, podporujeme soukromí klientů.

### ***Ve vztahu ke svému zaměstnavateli***

- Ctíme hodnoty, o které se Domov opírá, sociální služby poskytujeme v souladu s posláním, principy a cíli Domova i každé poskytované služby.
- Odpovědně plníme své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli a podílíme se na vytváření dobrých pracovních vztahů.
- Chováme se tak, abychom nezavdali příčinu k odcizení nebo poškození majetku Domova.
- Podílíme se na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů, metodik, směrnic a pravidel tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší. Podle těchto postupů, metodik, směrnic a pravidel postupujeme a respektujeme je.
- Ve svém vystupování dbáme na zájmy zaměstnavatele a informace, které podáváme, musí být v souladu s našimi pracovními kompetencemi. Obzvláště pak informace o klientech nám nepřisluší sdělovat na veřejnost ani osobám, kterým informace nenáleží.
- Dodržování mlčenlivosti je součástí naší profesionality.
- V souvislosti s výkonem svého zaměstnání nevyžadujeme ani nepřijímáme soukromé dary, úsluhy, laskavosti a další zvýhodnění, která by mohla ovlivnit naše rozhodování nebo způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
- Dbáme na udržování a zvyšování prestiže Domova, a i v mimopracovní době vystupujeme tak, abychom nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- Zachováváme mlčenlivost o skutečnostech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy Domova a v rámci svých možností se snažíme zabraňovat jednání, které by poškodilo jeho dobré jméno.

### ***Ve vztahu ke svým spolupracovníkům***

- Při kontaktu se svými spolupracovníky dodržujeme pravidla slušného chování a navzájem se respektujeme.
- Respektujeme znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a úzce s nimi spolupracujeme.
- Respektujeme rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů i ostatních odborných i dobrovolných pracovníků.

- Kritické připomínky vyjadřujeme vhodným způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před klienty či zájemci o sociální službu.
- Respektujeme organizační strukturu Domova a ke všem spolupracovníkům přistupujeme s úctou a uznáním.
- Chováme se tak, abychom nezavdali příčinu k odcizení nebo poškození majetku spolupracovníků. Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

### ***Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti***

- Dbáme na udržení a zvyšování prestiže svého povolání, a to ve všech pracovních úsecích Domova.
- Celoživotním vzděláváním a uplatňováním nových přístupů a metod zvyšujeme odbornou úroveň své práce.
- Prostřednictvím nových přístupů a metod sociální práce v sociálních službách poskytujeme klientům takový rozsah služeb, který potřebují. Nezasahujeme do jejich autonomie a respektujeme jejich požadavky a očekávání od poskytované sociální služby.
- Každý z nás je členem týmu. Pro svůj profesní růst využíváme znalosti a dovednosti spolupracovníků s právem žádat o podporu a poskytovat podporu druhým.

### ***Ve vztahu ke společnosti***

- Máme právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů klientů.
- Zasazujeme se o zlepšení životních podmínek a sociální spravedlnosti pro klienty tím, že upozorňujeme na nedostatky, podněcujeme změny v zákonech a pozitivně ovlivňujeme společenské mínění o klientech, kterým poskytujeme sociální služby.
- Působíme na okolí tak, abychom odstranili možné předsudky veřejnosti vůči našim klientům. Spolupracujeme s ostatními organizacemi, institucemi a rodinami, abychom život našich klientů co nejvíce přiblížili běžnému životu jejich vrstevníků.

### **III. ZÁVAZNOST ETICKÉHO KODEXU**

- Při vydání kodexu bylo použito všech platných zákonů a předpisů majících souvislost s poskytováním sociálních služeb, sociálním zabezpečení, občanského zákoníku a standardů kvality poskytovaných sociálních služeb
- S kodexem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, což stvrzují svým podpisem v přílohové části kodexu.
- Klienty s kodexem seznamují sociální pracovníci, a to nejpozději do 7 dnů od zahájení využívání sociální služby
- Kodex je součástí vnitřních předpisů Domova a je závazný pro všechny zaměstnance.
- Nedodržení pravidel vyjádřených v tomto kodexu je porušením pracovní kázně a může být považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem se všemi vyplývajícími následky.
- Vydáním kodexu vzniká všem vedoucím pracovníkům Domova povinnost s ním prokazatelně seznámit všechny své podřízené a umožnit jim do kodexu kdykoliv nahlédnout.
- Přílohou tohoto kodexu je závazek mlčenlivosti zaměstnanců, což taktéž stvrzují svým podpisem.

### **IV. PLATNOST ETICKÉHO KODEXU**

- Etický kodex pracovníků Domova pro seniory Stachy – Kůsov nabývá platnosti dne 01. 02. 2025.
- Je podpůrným dokumentem standardu kvality poskytované sociální služby č. 1 a č. 2 a je závazný pro všechny zaměstnance Domova.
- Pro sociální pracovníce je dále závazný také Etický kodex sociálních pracovníků v sociálních službách, který vydal Profesní svaz sociálních pracovníků v sociálních službách Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.

## ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI ZAMĚSTNANCE DOMOVA PRO SENIORY

### Stachy – Kúsov

#### **Zaměstnanec Domova se zavazuje:**

- Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde při pracovní činnosti do styku. Jde především o všechny informace týkající se klientů, jejich osobních údajů, rodinné anamnézy, zdravotního stavu, majetkových poměrů a jejich rodin. Dále jsou to informace získané ze supervizních a jiných setkání zaměstnanců, především skutečnosti týkající se druhých zaměstnanců, informace týkající se svěřených dokumentů a právních dokumentů a informace o spolupracujících organizacích apod.
- Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o Domově bez dohody se statutárním zástupcem organizace s výjimkou obecných informací o cílech organizace a poskytované sociální služby. V případě zájmu média odkázat na statutárního zástupce.
- Chránit veškerou dokumentaci Domova před zneužitím.

#### **Zaměstnanec Domova bere na vědomí:**

- Že je touto mlčenlivostí vázán vůči všem dalším organizacím a osobám. Výjimku tvoří situace, kdy je každému občanu uložena ze zákona oznamovací povinnost. V takovém případě je doporučena konzultace s přímým nadřízeným, případně statutárním zástupcem Domova.
- Že mlčenlivost nezaniká ukončením smlouvy o pracovní činnosti, ani ukončením výkonu činnosti samotné.
- Že pouze statutární zástupce Domova může rozhodnout o tom, která z informací může být uvolněna a komu poskytnuta. Toto se týká například informací pro školení, supervizní semináře, diplomové práce apod.
- Vždy je třeba dbát zvýšené ochrany klientů a používat pouze statistické údaje a bez osobních dat.
- Že porušení výše uvedených zásad může být důvodem k ukončení pracovního poměru zaměstnance a Domova pro seniory Stachy – Kúsov.

#### **Závazek mlčenlivosti zaměstnance Domova se neváže nebo nemusí vázat k těmto situacím:**

- Pokud klient nebo jeho zákonný zástupce výslovně souhlasí s tím, že určité informace mohou být sdíleny.
- Pokud je nezbytné sdělit informace pro záchranu života nebo zdraví klienta nebo třetí osoby.

- Když to vyžaduje zákon, například v případě trestního řízení, při oznámení závažného trestného činu nebo v rámci kontroly ze strany orgánů státní správy.
- Pokud je to potřebné pro vedení soudního nebo správního řízení, kde je klient účastníkem.
- V případě, že je nutné sdílet informace s jinými odborníky, kteří se podílejí na poskytování služeb klientovi, a to pouze v nezbytném rozsahu.

Tyto výjimky jsou navrženy tak, aby bylo možné účinně poskytovat sociální služby a zároveň chránit práva klientů.

V Kúsově, dne:

Jméno a příjmení zaměstnance

Podpis zaměstnance