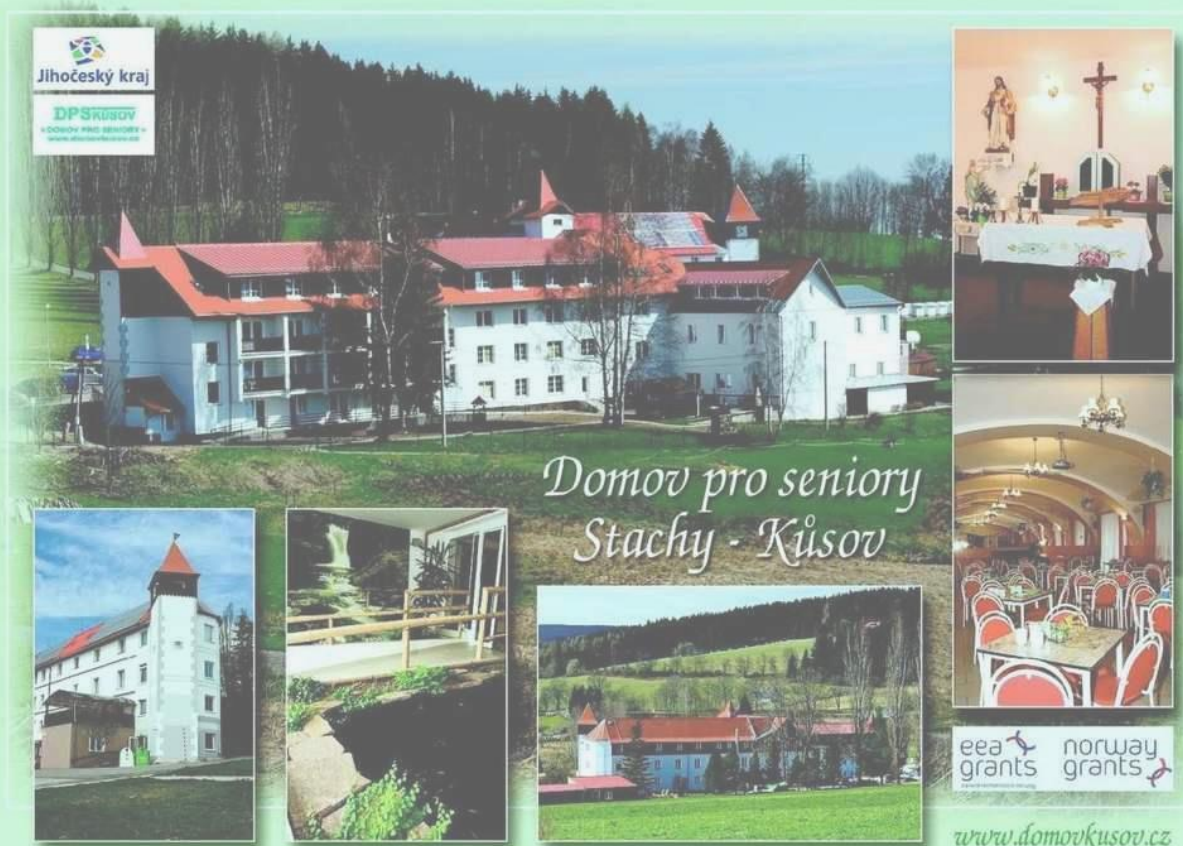




VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2009



OBSAH:

1. **Úvodní slovo ředitele organizace**
2. **Základní údaje** (název, IČ, statutární zástupce, kontakty, zřizovatel, atd...)
3. **Charakteristika činnosti** (poskytované služby)
4. **Sociální péče**
 - a) základní kapacitní a výkonové ukazatele
 - b) složení personálu
 - c) sociální poradenství
 - d) sociální služby v číslech
 - e) úhrady
5. **Zdravotní péče**
 - a) ošetrovatelská a zdravotní péče
 - b) složení zdravotnického personálu
 - c) úhrady od ZP
 - d) vykázaná péče
 - e) rehabilitace, úklid, kontrolně metodická činnost
6. **Hospodaření organizace**
 - A EKONOMIKA**
 - a) celkový přehled o nákladech a výnosech
 - b) dotace
 - c) dary
 - d) zhodnocení celého roku
 - e) hospodaření s fondy
 - f) výsledek hospodaření
 - g) odkaz na přílohu
 - B LOGISTIKA**
 - a) stravovací provoz
 - b) prádelenský provoz
 - c) technický provoz
 - d) důležité provedené akce
7. **Kontroly v organizaci** (kontroly v organizaci, které proběhly v daném roce, nápravná opatření, komentář)
8. **Ostatní**
 - a) aktivizační činnost (aktivizace uživatelů)
 - b) kroužky a zájmová činnost
 - c) akce, kulturní činnost
9. **Závěr**
 - a) celkové zhodnocení
 - b) vize do budoucna
10. **Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.**
11. **Přílohy:**
 - 1) čerpání finančního plánu, schválený plán na rok 2009, index skutečnost/schválený plán
 - 2) zpráva auditora k výroční zprávě
 - 3) účetní závěrka, zpráva auditora k účetní závěrce (samostatná příloha)

Domov pro seniory Stachy-Kůsov je příspěvkovou organizací ve smyslu ustanovení § 23 odst. 1, písm. b), zákona č. 250/2006 Sb., jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích. Domov vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

Domov je zřízen za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

Výroční zpráva o činnosti Domova pro seniory Stachy – Kůsov 2009 koncepčně navazuje na všechny předchozí roční zprávy. Předpokládáme, že v této struktuře zatím jako základní informační materiál vyhovuje.

Záměrně se tentokrát zdržíme hodnocení situace v resortu (standardy, zákon o soc. službách, atd.). Je zbytečné opět popisovat vývoj od ničeho k ničemu, komentovat stav bez pohybu.

Samospráva zatím o budoucnosti sociální péče diskutuje a hledá řešení problémů v příštích obdobích. Věříme, že právě její vliv bude již brzy katalyzátorem nutného vývoje systému směrem k dosažení vyšší efektivity, stability a kvality poskytované péče.

Chceme, aby náš Domov byl střediskem solidarity a důvěry pro široké okolí. Když budete číst naši zprávu, dozvíte se z ní i o našich starostech a obtížích. Posuďte sami, nakolik se nám náš úmysl daří naplňovat.

1. Úvodní slovo ředitele organizace

Vážení přátelé a příznivci Domova pro seniory Stachy – Kůsov.

Nejsme Domov většinového městského panelákového typu, ale jsme skutečným domovem stařečků z nejbližšího okolí pod Churáňovem.

Jsme jediný Domov pro seniory široko daleko uprostřed panenské přírody. Jsme tady pro stařečky z venkova z rodného kraje Karla Klostermanna.

Náš Domov vznikl z hospodářské usedlosti na místě historických šumavských hutí z 18. století. Tato historie je přímo spjata s obyvatelstvem staré Šumavy (další informace viz <http://www.domovkusov.cz/index.php?nid=3051&lid=CZ&oid=351258>).

Život a péče o staré občany v našem Domově není jenom o číslech, o financích a hospodaření, ale také o poskytnutí tepla domova, o umožnění žít každodenním spokojeným životem a o důstojném stáří. Věříme, že nikdo ze zaměstnanců našeho Domova nedává nikdy najevo sebemenší náznak povýšenosti a nadřazenosti nad klientem svěřeným do naší péče. Vždy je na prvním místě člověk. Jeho osobnost nikdy nesmí být utiskována ani zmanipulována.

Velká většina z nás pamatuje státní systém, který se údajně sám postaral o naše postižené a stárnoucí spoluobčany. Trochu je přitom „uklízet“ z dosahu veřejné pozornosti.

I dnes v novinách a ve zprávách raději čteme věci příjemné a vídáme lidi zdravé a úspěšné.

Domov pro seniory Stachy - Kůsov je jedním z největších zařízení sociální péče v Jihočeském kraji. Poskytuje pobytové sociální služby starým občanům. Z bývalého okresu Prachatice přichází 80 % klientů, 10 % z jihočeského regionu a 10 % z ostatních oblastí České republiky.

Domov pro seniory Stachy - Kůsov patří mezi největší zaměstnavatele v nejbližším okolí.

Velice si ceníme podpory našeho zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté Jihočeským krajem jsme mohly použít na nezbytně nutné opravy, nákup nového zařízení a technické zhodnocení nemovitého majetku.

Jenom několik pro nás důležitých položek:

- Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu
- Nové terasy
- Přestavba vícelůžkových pokojů
- Výměna madel
- Oprava sociálních zařízení
- Oprava střešní krytiny
- Opravy chodníků
- Výstavba rekreačně-rehabilitační zóny
- Úpravna pitné vody
- Zvedací masážní vany
- Pořízení elektrických zvedáků

Uplynulý rok 2009 byl existenčně úspěšný. Podařilo se zajistit plánovaný rozvoj organizace ve smyslu naplnění programů komplexní péče. Spokojenost klienta musí být nadále naší prioritou.

Byla zajištěna obnova různých technologií z vlastních zdrojů.

Přesto však mnozí cítíme, jak je velmi potřebné, aby široká veřejnost věděla o našich aktivitách ve prospěch klientů. Nejen proto, že každého z nás také může postihnout bezmocnost (a jednoho dne téměř určitě postihne), ale i proto, že zavírat oči před trápením je škodlivé i pro zdravé lidi. Dělalí-li to, berou na vědomí jen část života a ne jeho složitý celek, což se jim může v budoucnu vymstít. A to se dlouhodobě vymstí i ve veřejném úspěšném životě.

Proto jsme velmi potěšeni tím, že náš Domov má mnoho příznivců, kteří sledují a podporují naši práci.

2. Základní údaje (název, IČ, statutární zástupce, kontakty, zřizovatel, atd...)

Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	70890650
Název organizace:	Domov pro seniory Stachy – Kůsov
Sídlo organizace:	Kůsov 1, 384 73 Stachy
IČO:	00477095
Statutární zástupce:	ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje
Kontakt: tel.:	+420 388 428 213
e-mail:	dd_kusov@iol.cz

3. Charakteristika činnosti (poskytované služby)

Náš Domov poskytuje pobytové služby všem potřebným již od roku 1963.

Hlavním posláním Domova je zmírňovat potíže plynoucí ze stáří, nemoci, postižení a těžké sociální situace. V našem zařízení vytváříme pro uživatele laskavé a klidné prostředí, ve kterém jim poskytujeme profesionální a efektivní ošetrovatelskou, zdravotní, rehabilitační a sociální péči s cílem zkvalitnit jejich život a naplnit bio-psycho-sociální a duchovní potřeby.

Základní činnosti a služby poskytované Domovem jsou v souladu s § 35 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

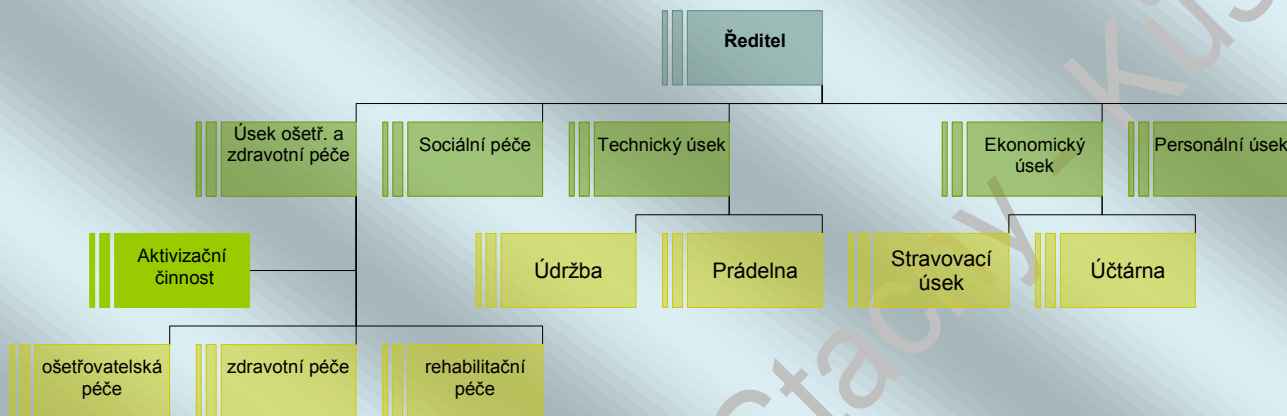
Organizace k naplnění svého poslání zajišťuje:

- poskytování dlouhodobých, trvalých pobytů pro potřebné občany;
- poskytování služeb sociální a ošetrovatelské péče;
- poskytování zdravotní péče, rehabilitace, aktivizační činnosti.

Organizace zajišťuje vedle základních služeb tyto doplňkové činnosti:

- pronájem nebytových prostor s poskytováním i jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz;
- pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí.

Systém řízení péče a zabezpečení :



4. Sociální péče

Budova Domova pro seniory je na samotě v blízkosti lesů a polí, 3 km od obce Stachy. Cílovou skupinou jsou senioři a lidé od 50 let věku. Domov je rozčleněn do tří stanic. Dokončením rekonstrukce, reorganizací provozu a doplněním počtu ošetrovajícího personálu zajistíme potřebnou péči na tomtéž pokoji i uživatel, u kterého došlo k závažné změně zdravotního stavu. Pokud uživatel v minulosti potřeboval náročnější ošetrovatelskou péči, bylo nutné přestěhovat jej na volné lůžko ošetrovatelského oddělení. Celý domov je nyní bezbariérový, k dispozici všem uživatelům i návštěvám jsou dva výtahy lůžkové, jeden osobní a jeden plošinový na oddělení A a do knihovny. Na každém oddělení je závěsný informační systém, který přehledně a jasně poskytuje základní důležité informace jak uživatel, tak návštěvám.

Při řešení nových žádostí o umístění jsme úzce spolupracovali nejčastěji se sociálními pracovníky LDN Volyně, Vimperk a Prachatice a OSVZ městských a obecních úřadů. Většinu žadatelů jsme navštívili doma, popř. na LDN, zajímali se o prostředí, kde žadatelé žili, o jejich potřeby, záliby, kontakty a vazby na rodinu. Na základě těchto informací jsme plánovali ve spolupráci s žadatelem a rodinou, s ošetrovávajícím personálem, s pracovníky sociální péče, s RHB pracovníky nejvhodnější postup při uspokojování potřeb žadatele.

Při náhlých změnách zdravotního stavu, při plánované i náhlé hospitalizaci uživatele informujeme rodiny, spolupracujeme s nimi při řešení konfliktních situací, nespokojenosti či stížnostech uživatelů.

Dokončením rekonstrukce oddělení C se zvýšil komfort bydlení uživatelů. Zvýšil se počet jednolůžkových pokojů, dvoulůžkové pokoje mají sociální zařízení vlastní nebo společné se sousedním pokojem. K dispozici jsou 4 terasy, přízemní pokoje mají vstup přímo do zahrady, 10 pokojů má vlastní balkon.

Vždy jsme upřednostňovali postup, kdy žadatelé o přijetí do DPS i rodinní příslušníci navštíví Domov ještě před sepsáním žádosti. S nabídkou péče a služeb byli

většinou spokojeni. Málo vyhovující byla nabídka ubytování. To se změnilo dokončením rekonstrukce budovy C a B. Došlo ke zrušení téměř všech třílůžkových pokojů.

„Schránky důvěry“ - uzamčené schránky na každém oddělení, které poskytují možnost všem, aby svůj postřeh, nápad, pochvalu nebo nespokojenost svěřili papíru a zůstali zcela anonymní – byly pro stížnost využity jen jednou. V anonymní stížnosti bylo poukazováno na množství jídla v porovnání s platbou. Odpověď – otevřený dopis s kalkulací jednotlivých jídel byl vyvěšen na jednotlivá oddělení. Využívána byla schránka před kanceláří DPS, kterou používali příbuzní uživatelů, pokud potřebovali doručit sociální pracovníci nějaké písemnosti.

a) základní kapacitní a výkonové ukazatele

Celková kapacita DPS pro rok 2009 byla snížena na 130 lůžek rozmístěných ve třech stanicích v 72 pokojích.

Z toho:	21 jednolůžkových	21 klientů
	44 dvoulůžkových	88
	7 třílůžkových	21

Ani snížená kapacita se v tomto roce nevyužívala v plné míře. Z důvodu rekonstrukce jsme volná lůžka využívali k zajištění péče o stávající klienty tak, aby bylo co nejméně narušeno jejich soukromí a pohodlí.

V roce 2009 bylo do domova přijato 22 nových uživatelů, 18 uživatelů zemřelo. Tři uživatelé ukončili smlouvu – jeden z důvodu závažného zdravotního potřeboval jiné služby, dva odešli do jiných domovů, kam měli podanou žádost a čekali na uvolnění místa.

K 31. 12. 2009 žili v Domově uživatelé ve věku:	do 65 let	23
	do 75 let	25
	do 85 let	46
	do 95 let	29
	nad 95 let	3

z tohoto počtu 36 mužů a 90 žen.

Průměrný věk mužů se pohybuje okolo 72 let, průměrný věk žen je téměř 80 let.

b) složení personálu

Počáteční stav zaměstnanců k 1. 1. 2009: 67

V roce 2009 přijato zaměstnanců celkem: 10

Z toho:	návrat z mateřské dovolené	1 zaměstnanec
	náhrady za odchody zaměstnanců	4 zaměstnanci
	veřejně prospěšné práce	5 zaměstnanců

V roce 2009 odešlo celkem zaměstnanců: 8

Z toho	odchod na MD	1 zaměstnanec
	odchod do důchodu	1 zaměstnanec
	ukončení pracovního poměru	6 zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2009 je: 69

V letošním roce vyhlásil Úřad práce v Prachaticích nový dotační program pro veřejně prospěšné práce. Tento program je určen na podporu pracovního uplatnění obtížně umístitelných uchazečů o zaměstnání evidovaných na Úřadu práce v Prachaticích Dip Vimperk.

Naše organizace tohoto programu využila a vytvořila celkem 5 pracovním míst k zaměstnání těchto osob. S Úřadem práce Prachatice byla uzavřena smlouva od 8. 6. 2009 na jedno pracovní místo, od 3. 8. 2009 na 2 pracovní místa a od 1. 10. 2009 na další 2 pracovní místa.

Jedná se o místa s pracovní náplní: pomocné a úklidové práce v údržbě, kuchyni, úklidové práce v areálu domova, přenášení stravy, mytí nádobí, péče o lůžko uživatelů, manipulace s prádlem

Hledání nových zaměstnanců je zajišťováno požadavky na Úřadu práce a informacemi na našich webových stránkách.

Hledání nových zaměstnanců je dosti obtížné vzhledem k odlehlosti našeho Domova a obtížnosti dopravy do zaměstnání, a to převážně stran zdravotního personálu vzhledem k dojíždění na noční směny, na směny o sobotách, nedělích a ve svátek.

Přehled o dojíždění do zaměstnání:

odkud :	počet zaměstnanců	vzdálenost v km
Stachy a okolí	22	4
Zdíkov a okolí	10	8
Vimperk	27	14
K. Hory	5	15
Úbislav a okolí	3	6
Vacov	1	11
Sušice	1	32

Složení zaměstnanců v naší organizaci:

ředitel	1
THP	6
sociální pracovnice	2
údržba	2
prádelna	3
kuchyně	7
pracovnice v sociálních službách (základní výchovná nepedagogická činnost)	1
zdravotní sestry	9
fyzioterapeut	1
pracovníci v soc. službách PPOP	32
pracovníci na veřejně prospěšné práce	5

Průměrná mzda v roce 2009 činila 18.159,-Kč, což je nárůst oproti r. 2008 o 2,26% . Mzdové náklady na jednoho uživatele činily v průměru 122.008,-Kč.

c) sociální poradenství

Sociální poradenství poskytují sociální pracovnice Domova.

Poradenství je poskytováno osobně, telefonicky i elektronicky. Nejčastěji se dotazy týkají podání žádosti o přijetí a možností umístění, délky čekací doby, výše a formy úhrady. Preferujeme osobní kontakt ještě před podáním žádosti. Nabízíme možnost návštěvy a prohlídky Domova s poskytnutím potřebných informací, poskytneme pomoc při vyplňování žádosti o přijetí, žádosti o přiznání příspěvku na péči. Pokud žadatel potřebuje jiné služby, nabídneme kontakty na jiná zařízení.

V uplynulém roce jsme poskytli průměrně 10 - 12 konzultací měsíčně. Zájemci se často odvolávali na rady známých, kteří měli s péčí v našem domově dobrou zkušenost. Velmi kladné ohlasy jsme měli na naše internetové stránky.

Sociální pracovnice poskytovali poradenství i uživatelům žijícím v Domově a jejich rodinám. Týkalo se následných postupů po nástupu do DPS, nároků na příspěvek na péči a zprostředkování žádosti, pomoci při sepsání závěti, doprovodů či zastupování u notáře, zajištění platných dokladů (OP, ZTP), kontaktů s úřady apod.

d) sociální služby v číslech

Ze svého příjmu si uživatel hradí pobyt a stravu. Po zaplacení úhrady za pobyt a stravu musí každému zůstat minimálně 15% z příjmu. Poskytovanou péčí si uživatel hradí příspěvkem na péči ve výši, ve které byl přiznán. Ze své hotovosti si uživatelé dále hradí fakultativní služby, které Domov poskytuje nad rámec svých povinností a uživatel služby si je může přiojednat a využívat podle svých potřeb.

Při pobytu mimo DPS je odhlášenému uživateli vrácena částka za neposkytnuté služby v ubytování a částka za neodebrané potraviny. Také z příspěvku na péči je vrácena poměrná částka za dny, kdy Domov o uživatele služby nepečuje. V průběhu roku pobývalo celkem 66 lidí mimo DPS. Vratky za pobyt mimo DPS byly vyplaceny celkem za 1. 248 dnů. Na pobyt v nemocnici připadá 60 % dnů, na dovolené 40 % těchto dnů. V porovnání s loňským rokem se počet hospitalizací o 10 % snížil.

Nejvíce uživatelů odchází na dovolenou v letních měsících a na vánoční svátky, které trávilo v tomto roce doma s rodinou 18 uživatelů.

K 31. 12. 2009 příspěvek na péči pobíralo:

I. stupeň	II. stupeň	III. stupeň	IV. stupeň
21	31	25	42

Příspěvek na péči nepobíralo 7 uživatelů, 3 z nich měli příspěvek na péči v řízení.

e) úhrady

Průměrně 45 - 50 uživatelů mělo natolik nízký příjem, že jim musela být snížena úhrada a po úhradě pobytu a stravy zbývalo minimální kapesné. Neuhrazené částky tak činily od několika korun až po částky větší než 3. 400,- Kč. Tento nedoplatek dosáhl v loňském roce celkem na částku téměř 400.000,-Kč

Pokud osobě, které je sociální služba poskytována, nepostačuje její příjem na úhradu, má poskytovatel služby možnost dohodnout se na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována. V průběhu roku došlo k 10 - 12 dohodám mezi poskytovatelem a rodinou o pravidelném měsíčním finančním příspěvku. Nedoplatek na úhradách, který vznikl úmrtím uživatelů před zaplacením úhrady, činil celkem 13.141,- Kč a je uveden jako pohledávka DPS v dědických řízeních. Platby za ubytování a stravu činily v roce 2009 celkem 10.260.871,-Kč, za fakultativní služby 122.615,- Kč. Platby za poskytovanou péči činily 10.209.109,- Kč.

5. Zdravotní péče

Každý uživatel Domova je chápán a přijímán jako holistická bytost se svými bio-psych-sociálními potřebami.

Zdravotní péče je zabezpečena formou zvláštní ambulantní péče prostřednictvím registrovaných sester, které mají platnou odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.

Péče je poskytována výhradně na základě indikace lékaře a je hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění.

Zdravotní odbornou péči poskytuje uživatelům DPS praktický lékař pro dospělé MUDr. Ivan Kjučukov, který ordinuje v DPS 2 krát v týdnu – PO, ČT. Akutní případy jsou řešeny ihned. Psychiatrickou péči poskytuje MUDr. Helena Havlová jedenkrát za čtrnáct dnů, vždy v úterý.

Specializovanou ambulantní zdravotní péči zajišťují lékaři – specialisté (diabetolog, neurolog, stomatolog, kožní lékař, gynekolog).

V odpoledních a nočních hodinách nebo o víkendu jsou akutní případy a případy ohrožující život řešeny formou rychlé záchranné služby.

Ústavní péče je poskytována ve nemocnicích Prachatice, Strakonice, České Budějovice a Vimperk.

a) ošetrovatelská a zdravotní péče

Cílem ošetrovatelské a zdravotní péče je snaha napomoci uživateli dosáhnout normálních životních funkcí při různých poruchách zdravotního stavu. Společným zájmem je zlepšení zdravotního stavu a především obnovení soběstačnosti uživatelů.

Pro zlepšení zdravotního stavu uživatele je nezbytné, aby vedle medikamentů a léčebných postupů měl dostatek spánku, přiměřenou výživu, dobré podmínky pro hygienu a vyprazdňování. Důležitá je i jeho dobrá psychická pohoda. Každý uživatel je individualita, má své jedinečné vlastnosti, postoje, názory a především potřeby. Základní potřeby modifikované kulturním standardem osoby.

Ošetrovatelská péče je poskytována na základě ošetrovatelského procesu.

Vzhledem ke stárnutí populace a prodlužování střední délky života jsou stále více přijímáni uživatelé s omezenou mobilitou, s dekubity, s demencí, což vyžaduje vybavení nejenom materiální, ale i prostorové, personální a zvýšenou ošetrovatelskou péčí.

b) složení zdravotnického personálu

1 vrchní sestra
9 SZP
3 staniční sestry
5 směnných sester
1 fyzioterapeut
34 PPOP

Všeobecné sestry jsou registrovány a mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.

Všichni pracovníci zdravotnického a ošetrovatelského úseku jsou zapojeni do systému celoživotního vzdělávání.

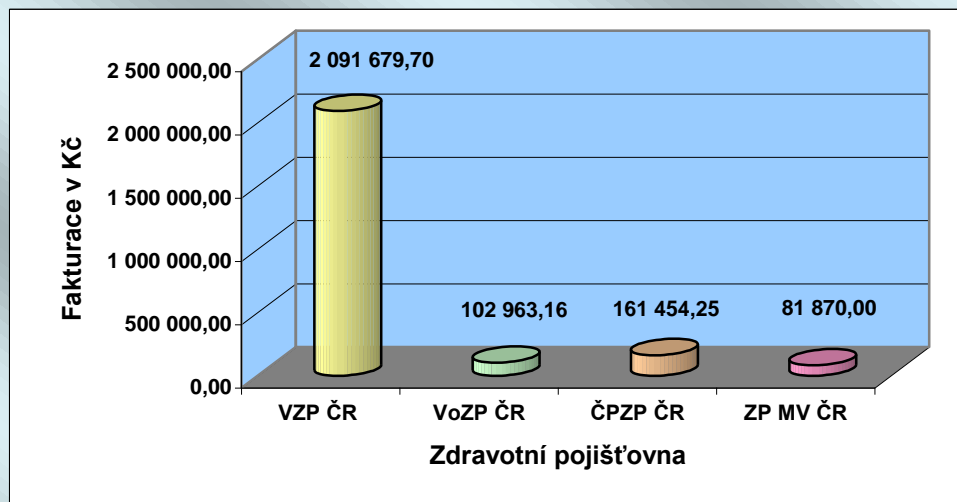
c) úhrady od ZP

Tabulka č. 1

Platby od zdravotních pojišťoven - rok 2009										
	VZP ČR		VoZP ČR		ČP ZP ČR		ZP MV ČR		Celkem	
	Body	Fakturace	Body	Fakturace	Body	Fakturace	Body	Fakturace	Body	Fakturace
I.	254 017	261 637,51	7 360	7 580,80	14 433	14 865,99	6 751	6 953,53	282 561	291 037,83
II.	235 753	242 825,59	8 352	8 602,56	8 352	8 602,56	6 159	6 343,77	258 616	266 374,48
III.	241 653	217 487,70	10 590	9 531,00	14 663	13 196,70	7 171	6 533,90	274 077	246 749,30
IV.	227 069	204 362,10	9 715	8 743,50	14 865	13 378,50	8 689	7 820,10	260 338	234 304,20
V.	230 290	207 261,00	10 105	9 094,50	14 524	13 071,60	8 921	8 028,90	263 840	237 456,00
VI.	227 217	204 495,30	10 039	9 035,10	14 856	13 370,40	8 636	7 772,40	260 748	234 673,20
VII.	133 378	120 040,20	7 798	7 018,20	16 751	15 075,90	6 962	6 265,80	164 889	148 400,10
VIII.	141 664	127 497,60	8 407	7 566,30	12 320	11 007,00	7 094	6 384,60	169 485	152 455,50
IX.	150 728	135 655,20	5 980	5 382,00	14 704	13 233,60	6 796	6 116,40	178 208	160 387,20
X.	146 866	132 179,40	4 136	3 722,40	14 164	14 164,00	6 908	6 217,20	172 074	156 283,00
XI.	132 416	119 174,40	13 791	12 411,90	17 060	17 060,00	7 358	6 622,20	170 625	155 268,50
XII.	132 293	119 063,70	15 861	14 274,90	14 428	14 428,00	7 568	6 811,20	170 150	154 577,80
Celkem	2 253 344	2 091 679,70	112 134	102 963,16	171 120	161 454,25	89 013	81 870,00	2 625 611	2 437 967,11

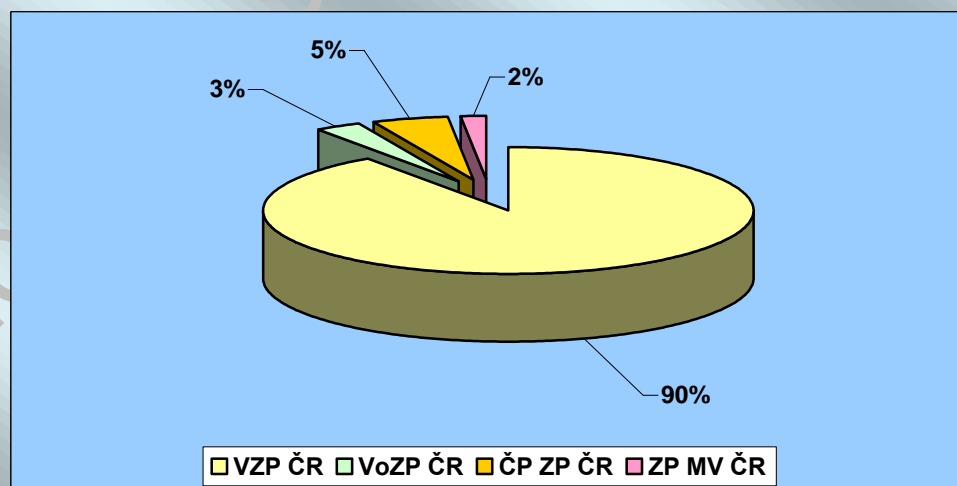
Tabulka prezentuje vykázané body a platby od jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2009. Je patrné, že nejvyšší platby byly od Všeobecné zdravotní pojišťovny. Výše úhrady od jednotlivých pojišťoven dosáhla 2 437 967,- Kč.

Graf č. 1 Fakturace od jednotlivých zdravotních pojišťoven za rok 2009



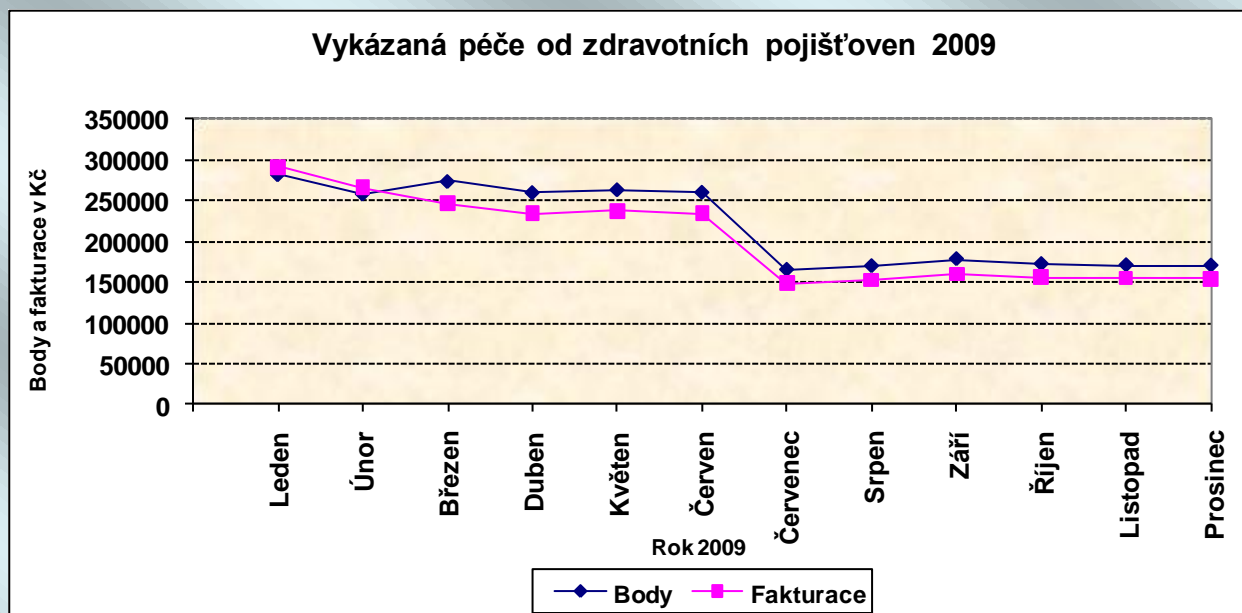
Graf znázorňuje platby od jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2009. Nejvyšší platby poskytla Všeobecná zdravotní pojišťovna, z důvodů nejvyššího zastoupení pojištěnců.

Graf č. 2 Registrace uživatelů u jednotlivých zdravotních pojišťoven



Z grafu je patrné, že nejvíce uživatelů DPS Stachy - Kůsov je registrováno u Všeobecné zdravotní pojišťovny a nejméně u Zdravotní pojišťovny MV.

Graf č. 3



Graf prezentuje počet vykázaných výkonů a fakturaci roku 2009 od jednotlivých zdravotních pojišťoven. V grafu je patrná kontrola z VZP v měsíci červenci, kdy byly odmítnuty výkony, především 06623 - podávání léků per os a tím došlo ke snížení vykazovaných výkonů odbornosti 913.

Vykázané výkony v roce 2009

- Zavedení nebo ukončení zdravotní péče, administrativní činnost sestry
- Ošetrovatelská intervence – časová dispozice 10 minut
- Komplex – odběr biologického materiálu, event. orientační vyš. biologického materiálu
- Aplikace léčebné terapie P.O., I.M., S.C. event. další způsoby aplikace terapie či instalace léčiv
- Péče o ránu
- Ošetření stomií
- Komplex – klyзма, laváže, ošetření permanentního katetru u žen
- Zavádění nasogastrické sondy
- Komplex – vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou, ošetření kožních lézí přístrojovou technikou

V měsíci červenci proběhla kontrola vykazované péče z pojišťovny VZP za období prosinec 2008, leden – květen 2009. V prosinci nebyly shledány žádné nedostatky a vykázaná péče byla proplacena v plné výši. V období leden – květen byly odejmuty především výkony, které se týkaly aplikace léků per os. VZP upozornila, že samotná příprava indikovaných léčivých prostředků sestrou, jejich následné podání a dohled nad jejich užitím, nelze považovat za naplnění obsahu zdravotního výkonu určeného pro podávání léků per os - jde o sociální službu nehrazenou z veřejného zdravotního pojištění.

Tyto výkony mohou být k úhradě vykázané jen ve výjimečných případech, kdy uživatel není schopen vložit lék do úst a neumí jej spolknout.

Dle vyhlášky 424/2004 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků je tento úkon pouze v kompetenci všeobecné sestry.

Skladba uživatelů je velmi heterogenní a většina z nich není schopna tento úkon provádět samostatně a bez dohledu SZP. VZP též poukazuje na to, že úkon nesplňuje časovou dispozici 10 minut, která byla navýšena v lednu 2009.

V červenci proběhla také kontrola z pojišťovny Ministerstva vnitra za období března, dubna, květen 2009. Vykázaná péče byla v souladu s předloženými zápisy v ošetřovatelské dokumentaci a ORP.

e) rehabilitace, úklid, kontrolně metodická činnost

Rehabilitace je zajišťována vlastním zaměstnancem – fyzioterapeutem, který ji provádí na základě indikace praktického lékaře. Dvakrát v týdnu je vedeno kondiční cvičení. Dle ordinace praktického lékaře je prováděna aktivní nebo pasivní rehabilitační péče.

RHB je zaměřena na nácvik soběstačnosti, prevenci komplikací z nedostatku pohybu a celkovou aktivizaci uživatelů. U uživatelů po CMP je prováděna vhodná RHB vedoucí k obnovení hybnosti, k celkovému zlepšení zdravotního stavu a především o potlačení imobilizačního syndromu.

Úklid je zabezpečen pracovníky sociální péče – přímé obslužné péče. Je prováděn dle harmonogramů a jsou dodržovány platné zásady dezinfekce a hygienické předpisy dle dezinfekčního plánu.

Kontrolní a metodická činnost je zaměřena na hygienicko – epidemiologický režim a jeho plnění. Prověřujeme správné provádění dezinfekce a sterilizace. Jedenkrát měsíčně je prováděna vrchní sestrou nebo staničnickými sestrami namátková kontrola, o níž se vede záznam.

Z této činnosti nelze opomenout ani likvidaci odpadů, manipulaci s prádlem, úklid, stravování. Vzniklé podněty jsou předmětem dalších rozborů. Základní předpisy a jejich dodržování je zakotveno v jednotlivých směrnících DPS, které jsou přístupné každému zaměstnanci DPS.

6. Hospodaření organizace

A EKONOMIKA

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v přílohách ke zřizovací listině včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z finančních mechanismů.

Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

a) celkový přehled o nákladech a výnosech

Náklady a výnosy organizace v Kč

Náklady	2009
Spotřeba materiálu	3 586 671,97
Spotřeba potravin	3 522 239,97
Spotřeba energie	2 076 633,15
Opravy a udržování	1 749 314,93
Cestovné	5 955,00
Náklady na reprezentaci	1 256,00
Služby	997 029,69
Mzdové náklady	14 820 683,00
Ostatní osobní náklady	15 860,00

Zákonné sociální pojištění	4 763 194,00
Zákonné sociální náklady	296 413,66
Ostatní sociální náklady	50 213,00
Ostatní daně a poplatky	1 000,00
Ostatní pokuty a penále	10 000,00
Ostatní náklady	120 243,00
Odpisy DHM	3 332 998,36
Daň z příjmů	228 300,00
Celkem náklady	35 578 005,73

Výnosy	
Úhrady od uživatelů za pobyt a stravu	10 260 871,00
Úhrady za poskytování fakultativních činností	122 615,00
Úhrady za poskytovanou péči	10 209 109,00
Příjmy z fondů veřejného zdravotního pojištění	2 064 413,05
Ostatní příjmy	354 869,30
Úroky	45 184,35
Zúčtování fondů	745 775,03
Jiné ostatní výnosy	1 200,00
Příspěvky a dotace na provoz	11 545 669,00
Celkem výnosy	35 349 705,73

Výsledek hospodaření po zdanění	-228 300,00
--	--------------------

b) dotace

Neinvestiční příspěvky a dotace:

MPSV ČR - neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na sociální službu	9 775 000,-Kč
Úřad práce – příspěvky na veřejně prospěšné práce	165 930,-Kč

Příspěvky poskytnuté Jihočeským krajem:

Příspěvek na úhradu ztráty r.2008	439 530,-Kč
Příspěvek na provoz	1 500 000,-Kč
Pojistné plnění	104 739,-Kč

Investiční dotace poskytnuté Jihočeským krajem:

Pořízení sušičky prádla	185 300,-Kč
Terasy	871 152,-Kč
Přestavba vícelůžkových pokojů	1 198 808,-Kč
Pořízení elektrických zvedáků	305 000,-Kč
Pořízení náhradního zdroje pro provoz	164 720,-Kč
Pořízení hydraulických van	650 000,-Kč

Příspěvek Jihočeského kraje na kofinancování projektu „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“	2 641 941,50Kč
--	----------------

Příspěvek Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých

výdajů projektu „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“ 3 053 731,50Kč

Investiční dotace z Finančního mechanismu

EHP/Norsko

Projekt „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“ 13 523 689,27Kč

Návratná finanční výpomoc

Z rozpočtu Jihočeského kraje na financování projektu „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“ 26 304 327,-Kč

c) dary

Finanční dary poskytli tito dárci:

- | | |
|-----------------------|------------|
| ▪ Jiří Nevoral | 7 000,- Kč |
| ▪ Iva Fišerová | 5 000,- Kč |
| ▪ Jan Beran | 10 000,-Kč |
| ▪ Milan Kříž | 3 820,-Kč |
| ▪ NEOS INVEST, a.s. | 20.000,-Kč |
| ▪ František Náhlík | 4 000,-Kč |
| ▪ Miloslava Josífková | 2 707,-Kč |
| ▪ Vlastimil Hošek | 1 000,-Kč |
| ▪ Jaroslav Král | 8 279,-Kč |

Tyto dary byly poskytnuty na financování kulturních, rekreačních a rehabilitačních akcí pro klienty DPS .

Věcné dary poskytli tito dárci:

Ústav sociální péče Zbůch – aranžovací materiál v hodnotě 39 996,-Kč

Truhlářství Cais František – oltář do kaple v hodnotě 10 000,-Kč

d) zhodnocení celého roku

Z hlediska hospodaření organizace lze rok 2009 hodnotit pozitivně. V jeho průběhu bylo realizováno několik investičních akcí, které přispěly ke zkvalitnění poskytování sociální služby.

Nejvýznamnější investiční akcí r. 2008 - 2009 je realizace projektu „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“. Celkové náklady projektu byly schváleny v celkové výši 1 365 646 EUR (37 093 778,00 Kč).

Dne 8. 8. 2008 bylo Výborem finančních mechanismů pro financování z Finančního mechanismu EHP/Norsko vydáno rozhodnutí o udělení grantu na projekt „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“ ve výši 1 073 646 EUR (26 304 327,00 Kč).

Spolufinancování projektu zajistil Jihočeský kraj ve výši 189 467 EUR (4 641 941,50 Kč).

Stejně jako v minulých letech byl proveden audit hospodaření organizace, který neshledal žádná závažná pochybení v rámci hospodárného využívání prostředků.

e) hospodaření s fondy

V souladu s § 29 Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, hospodaří organizace s těmito fondy:

Druh fondu	Číslo účtu	Stav k 1. 1. 2009	Stav k 31. 12. 2009	Změna stavu (+ -)
Fond odměn	911	300 898,05	200 898,05	-100 000,00
FKSP	912	206 059,28	244 554,54	38 495,26
Rezervní fond	914	388 181,28	408 695,61	20 514,33
Investiční fond	916	1 516 992,67	2 821 703,37	1 304 710,70
Celkem		2 412 131,28	3 675 851,57	1 263 720,29

f) výsledek hospodaření

Organizace za rok 2009 skončila své hospodaření před zdaněním v nulové výši. Po zaúčtování daně z odpisů za rok 2009 se naše organizace dostala do ztráty -228 300,00 Kč. Ve schváleném finančním plánu na rok 2009 nebyla daň zahrnuta.

g) odkaz na přílohu

Organizace hospodaří dle finančního, odpisového plánu a plánu pořízení investic, které schvaluje Rada Jihočeského kraje.

Skutečně dosažené náklady činily 35 578 005,73 Kč (103 % upraveného plánu) a skutečně dosažené výnosy 35 349 705,73 Kč (102 % upraveného plánu).

Na úhradu nákladů na opravy a udržování byla z investičního fondu převedena do výnosů částka 604 483,36 Kč. Tato částka byla použita na opravu střešní krytiny, fasády, výtahu a sociálního zařízení.

Na úhradu mzdových nákladů byla z fondu odměn převedena do výnosů částka 100 000,00 Kč dle schváleného finančního plánu.

Z rezervního fondu byla do výnosů převedena částka 41 291,67 Kč. Částka 13 137,00 Kč (daňová úspora z r. 2006) byla použita na opravy a udržování. Na kulturní a společenské akce bylo čerpáno z finančních darů 28 154,67 Kč.

Plnění odpisového plánu

Účetní odpisy byly plánovány ve výši 3 250 000,00 Kč, skutečně byly vytvořeny ve výši 3 333 000,00 Kč. K navýšení došlo z důvodu technického zhodnocení budovy – „Nástavba pavilonu C a přístavby evakuačního lůžkového výtahu“.

Plnění plánu pořízení investic

Domovu pro seniory byl schválen plán pořízení investic na rok 2009 ve výši 37 427 tis. Kč, skutečně bylo čerpáno 36 799 tis. Kč. Důvodem nižšího čerpání oproti plánu je pořízení některých investic za nižší cenu. Všechny investiční akce dle plánu byly realizovány.

Dle plánu pořízení investic byly pořízeny tyto investice:

Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu (vč. pořízení nového vybavení pokojů)	32 432 tis. Kč
Pořízení náhradního zdroje	185 tis. Kč
Přestavba vícelůžkových pokojů	1 199 tis. Kč
Výstavba rekreačně rehabilitační a odpočinkové zóny	275 tis. Kč
Terasy	871 tis. Kč
Úpravna pitné vody	117 tis. Kč
Plošinový výtah do knihovny	84 tis. Kč

Hydraulické vany	650 tis. Kč
Sušička prádla	185 tis. Kč
Elektrické zvedáky	444 tis. Kč
Myčky podložních mís	357 tis. Kč

B LOGISTIKA

a) stravovací provoz

V souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. ve znění Zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví byl písemně zpracován a od 1. 7. 2004 zaveden HACCP. Byl sestaven pětičlenný realizační tým.

Ve skladu, kuchyni a na odděleních se ve stanovených kritických bodech sledují teploty a časy, jak je uvedeno v příslušných tabulkách. Záznamy jsou prováděny do evidenčních sešitů a pravidelně kontrolovány nadřízenými pracovníky.

V roce 2009 bylo uvařeno celkem 42 752 porcí celodenní stravy pro uživatele DPS a 11.996 obědů pro zaměstnance a ostatní strážníky, to vše v celkové hodnotě potravin 3 473 267,84 Kč.

Stravovací jednotka pro normální a dietní stravu činí 73,-Kč/den, pro diabetickou 78,-Kč/den. Všichni uživatelé bez ohledu na stravu však platí pouze 73,-Kč/den. Rozdíl mezi normální a diabetickou stravou je tedy 5,-Kč/den, což za rok 2009 činí 90 835,-Kč. Tato částka je hrazena z provozních nákladů.

Kč

Celkové náklady na stravování	3.473.267,84
Z toho: náklady na stravování uživatelů	3.143.427,70
Náklady na stravu zaměstnanců a ostatních strážníků	329.840,14

b) prádelenský provoz

Po plánované přestavbě v loňském roce a provedené modernizaci ve vybavení (např. doplnění 2ks odvlhčovačů vzduchu, pořízení nové sušičky, šicího stroje, manipulačních vozíků na prádlo a úložného prostoru na čisté prádlo) byly splněny technické požadavky moderního provozu.

Možností využití tzv. špinavé a čisté cesty prádla v tomto provozu, včetně nákupu přepravních vozíků pro čisté prádlo na jednotlivá oddělení, došlo zároveň ke splnění náročných hygienických podmínek.

c) technický provoz

Tento rok byl pro technický provoz obzvláště náročný, neboť kromě činností na zajištění údržby, správy majetku a celkového plynulého chodu v areálu DPS, bylo nutné spolupracovat na velkém množství akcí viz. plán pořízení investic.

Jednalo se především o

- Nástavbu pavilonu C a přístavbu evakuačního lůžkového výtahu (vč. pořízení nového vybavení pokojů)
- Přestavbu vícelůžkových pokojů v pavilonu B
- Vybudování teras pro pavilon B
- Výstavbu rehabilitační a rekreační zóny

Dále byla nutná spolupráce při těchto akcích:

- Vybudování úpravny pitné vody
- vybudování plošinového výtahu do knihovny

Pořízení a umístění

- 2 ks hydraulických van
- 3 ks pojízdných hydraulických zvedáků
- 3 ks dezinfekčních myček podložních mís
- kaskádové sušičky prádla
- doplňujícího vybavení 1. až 3. část (nábytek pro I. a II.NP pavilonu C, knihovnu a místnost ergoterapie a rehabilitace)
- provozního nábytku pro pavilon C (kuchyňky, úklidové místnosti, sklady prádla, sesterny)
- náhradního zdroje pro provozy v DPS

Opravy

- sociálního zařízení pro zaměstnance
- fasády pavilonu A (západní část)
- havarijního stavu na budovách DPS, (který byl způsoben tíhou sněhu)
- střešní krytiny v areálu budov DPS
- podlah v knihovně
- chodníků a obrubníků
- dlažby v rehabilitačně rekreační zóně
- výtahů
- plynového kotle
- prodloužení výtahové dráhy plošinového výtahu
- madel na chodbách oddělení B2 a C3
- maleb

d) důležité provedené akce

Údržbě a správě majetku bylo věnováno v uplynulém roce hodně úsilí, času a finančních prostředků. Z plánu dlouhodobého rozvoje zůstává vyřešit modernizaci ubytovacích prostor na I. a II. patře (přestavba na jedno a dvoulůžkové pokoje se sociálním zařízením).

V měsíci říjnu 2006 byla podána ve spolupráci s Jihočeským krajem žádost o dotaci z finančního mechanismu EHP/NORSKO na investiční záměr „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“.

Konkrétním projektovým záměrem bylo vytvoření 11 nových dvoulůžkových pokojů s plně bezbariérovým přístupem ve stávajícím pavilonu C. Byla realizována nástavba 4.NP a částečně i 3.NP, přístavba lůžkového evakuačního výtahu a rekonstrukce stávajících 18 pokojů v 1. a 2.NP.

Stavba byla zahájena dne 1. 9. 2008.

Součástí projektu bylo i vybavení nových a modernizovaných pokojů novým interiérovým zařízením. Přestavbou půdních prostor nad oddělením A byla vybudována společenská místnost. Bezbariérový přístup mezi jednotlivými pavilony do nové společenské místnosti byl zajištěn realizací plošinového výtahu. V rámci tohoto projektu došlo dále k vybudování zimní zahrady a k souvisejícím venkovním úpravám (parkoviště, příjezdová komunikace a změna oplocení u vjezdu k nově přistavenému evakuačnímu výtahu). Kolaudace stavby proběhla 12.11 2009.

Celková kapacita domova (140 lůžek) zůstala zachována, ale došlo k výraznému zvýšení kvality poskytovaných služeb v souladu se Standardy vydanými MPSV ČR.

A. Řídící kontroly

Vnitřní kontrolní systém je v DpS Stachy-Kůsov zabezpečen Směrnicí k finanční kontrole. Finanční kontrola vykonávaná v naší organizaci na základě této směrnice je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.

Vnitřní kontrolní systém slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací. Řídící kontrola je prováděna předběžně, průběžně a následně.

Zákonem určenými subjekty postupně zabezpečujícími řídicí kontrolu jsou příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní.

Příkazcem operace je ředitel. Rozhoduje o uskutečnění operace, uplatňuje zejména schvalovací postupy. Správnost operace stvrzuje vždy svým podpisem. Příkazce pravidelně kontroluje dodržování stanovených norem.

Správce rozpočtu je zodpovědný za správu rozpočtu organizace, svým podpisem stvrzuje, že operace je rozpočtována (tj. částka je kryta, je součástí rozpočtu) a je zároveň i kryta finančními prostředky, dále kontroluje soulad operace s předpisy.

Hlavní účetní je zodpovědná za vedení účetnictví, svůj schvalovací postup zaměřuje zejména na prověření úplnosti a správnosti předaných podkladů, vč. náležitostí dokladů, rozsah oprávnění příkazce operace a správce rozpočtu, vč. kontroly jejich podpisových vzorů

S ohledem na velikost organizace a malou pravděpodobnost výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření je sloučena funkce správce rozpočtu s hlavní účetní. Schvalovací postupy správce rozpočtu a hlavní účetní jsou však vykonávány ve své návaznosti.

B. Kontroly provedené jinými kontrolními orgány

Ve dnech od 23. 2. 2009 do 22. 5. 2009 byla Nejvyšším kontrolním úřadem provedena kontrola peněžních prostředků určených na programy podpor výroby energie z obnovitelných zdrojů energie a úspor energie. Kontrola bylo podrobeno čerpání finančních prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj a ze Státního fondu životního prostředí ČR na projekt „Rekonstrukce kotelny a instalace tepelného čerpadla a solárního systému na ohřev TUV“. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 9. dubna 2009 byla Hasičským záchranným sborem Jihočeského kraje provedena tematická požární kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Drobné závady byly včas odstraněny.

Dne 30. června 2009 byla Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra ČR provedena fyzická revize. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Ve dnech od 8. 7. 2009 do 9. 7. 2009 byla Všeobecnou zdravotní pojišťovnou provedena kontrola veškeré vyúčtované péče poskytované všeobecnými sestrami v sociálních službách. Kontrolou byly zjištěny závady ve vykazování. Na základě oznámení o uplatnění důsledků z provedené revize byla vrácena částka 309.222,-- Kč.

Dne 16. července 2009 byla Finančním úřadem v Prachaticích provedena kontrola neinvestičních dotací z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2007 a 2008. Ve stejném termínu byla provedena kontrola podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR na realizaci projektu „Rekonstrukce kotelny a instalace tepelného čerpadla a solárního systému na ohřev TUV“. Kontrolou nebyly zjištěny skutečnosti rozhodné pro stanovení povinnosti odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Ve dnech 29. - 31. 7. 2009 byla externím poradcem provedena kontrola správné výrobní a hygienické praxe v systému HACCP ve stravovacím úseku. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 27. září 2009 byla Krajskou hygienickou stanicí Jihočeského kraje se sídlem v Č. Budějovicích provedena kontrola plnění povinností stanovených zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Kontrolou byly zjištěny drobné nedostatky, které byly do stanoveného termínu odstraněny.

Dne 9. listopadu 2009 byla Úřadem práce v Prachaticích provedena kontrola plnění podmínek dohod o vytvoření veřejně prospěšných prací. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 24. listopadu 2009 byla společností Ernst Young provedena kontrola průběhu realizace projektu „Nástavba pavilonu C a přístavba evakuačního lůžkového výtahu“. Projekt je financován z finančních mechanismů EHP/Norska. Výstupní zpráva byla zpracována pro Ministerstvo financí ČR. V průběhu ověření na místě byly zjištěny dílčí nedostatky v administraci projektu. Realizace projektu probíhá v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace. Nejednalo se o finanční audit.

Dne 19. února 2009 byla Ministerstvem životního prostředí organizaci uložena pokuta ve výši 10.000,-- Kč. Organizace se dopustila správního deliktu tím, že při autorizovaném měření emisí v kotelně dne 23. 1. 2008 nebyl dodržen emisní limit pro oxid uhelnatý.

Řídící kontrolou nebyly shledány žádné vážné nedostatky. Nebyla zjištěna žádná manka a škody.

8. Ostatní

a) aktivizační činnost (aktivizace uživatelů)

Do této oblasti lze zahrnout upevňování hygienických návyků, dále návyků společenských a pracovních. Toto upevňování probíhá pomocí aktivizace uživatele a jeho přímé účasti na ní.

Ve výchovné péči je rozvíjena manuální zručnosti a aktivizace uživatele za jeho přímé účasti na ní.

Zájmová činnost probíhá ve formě různých kulturních akcí, pořádaných v DPS nebo mimo DPS. Jsou prohlubovány i různé zájmy uživatelů.

Pro každý den byl vytvořen stabilní aktivizační program. Aktivity byly vybrány tak, aby každý uživatel mohl uplatnit své různé schopnosti. Tyto aktivity zahrnují především kondiční aktivizaci v podobě výtvarných technik, keramiky, zahradničení, muzikoterapie, trénování paměti, spojených s kondičním cvičením.

Při manuálních pracovních činnostech byli velkým přínosem také zaměstnanci DPS, kteří napomáhali dostatečně zajistit osobní asistenci všem uživatelům. Uživatelé se pravidelně scházejí v pracovní místnosti, kde každý dle svých možností a pod vedením pracovníků sociální péče se podílí na tvorbě drobných dekoračních a dárkových předmětů, které je motivují pro další aktivní život. Uživatelé mají prostor pro vzájemné neformální seznamování, je zde čas vymezený pro vlastní komunikaci i na zpěv lidových písní, které navozují příjemnou společenskou atmosféru.

Jedenkrát v měsíci se společně oslavují narozeniny uživatelů, narozených v daném měsíci. Tato oslava se koná v podobě posezení u kávy, zákusku, poháru, či obloženého chlebičku. Této oslavy se účastní i ředitel DPS, vrchní sestra, sociální pracovníce, pracovníce sociální péče. Na tomto posezení má možnost každý uživatel zavzpomínat na mládí, říci všem nějaký životní příběh, moudrost.

Aktivity se konají dopoledne a odpoledne, většinou za účasti 8 – 10 uživatelů. V roce 2009 se konala velikonoční výstava spojená s prodejem výrobků našich uživatelů. Dále Mikulášská nadílka, vánoční setkání.

V rámci pracovní činnosti byla poskytována i individuální terapie uživatelům na jejich pokojích, pokud se nechtějí nebo nemohou účastnit těchto činností v prostorách k tomu určených. Jde především o uživatele, kteří mají potřebu promluvit s někým, kdo není členem ošetřovatelského týmu. Na těchto návštěvách se odehrály především rozhovory, někdy i četba. Smyslem této terapie je vyslechnout a následně řešit aktuální problém uživatele.

Každý uživatel má i svého klíčového pracovníka, který koordinuje služby poskytované konkrétnímu uživateli, iniciativně si všímá právě jeho potřeb a spokojenosti, hájí jeho zájmy.

Aktivizace uživatele slouží k posílení nebo udržení psychické a fyzické kondice. Pro aktivizaci uživatelů jsou vybírány vhodné činnosti, při nichž se zpracovávají přírodní materiály.

Zaměstnávání a společenská integrace pozitivně ovlivňují celkový stav uživatele. Další součástí aktivizace je udržení soběstačnosti a samostatnosti uživatelů. Aktivizace je zaměřena na horní končetiny, jemnou motoriku.

Aktivizace se provádí individuálně a skupinově na jednotlivých odděleních. Od druhé poloviny roku 2008 byla aktivizační činnost prováděna ve ztížených podmínkách z důvodů rozsáhlé rekonstrukce DPS.

b) kroužky a zájmová činnost,

V současné době probíhá několik kroužků. Tyto aktivity mají za úkol nabídnout uživatelům možnost aktivně prožívat svůj život a druhotně pomáhají udržet jejich samostatnost a soběstačnost.

Pro duchovní útěchu se koná jedenkrát týdně bohoslužba.

Přehled zájmových klubů:

- Trénování paměti
- Karetní hry
- Videokavárna
- Šipky
- Kuželky
- Společenské odpoledne
- Čtení knih

c) akce, kulturní činnost;

Videokavárna - každý čtvrtek je promítán film, dle přání uživatelů

Leden

- Vystoupení „Hašler“

Únor

- Příprava výrobků na velikonoční výstavu

Březen

- Hrajeme ženám a všem Josefům
- Zábavné vystoupení

Duben

- Příprava na velikonoční výstavu
- Velikonoční výstava
- Turnaj „Člověče nezlob se“

Květen

- Vystoupení ZUŠ Stachy
- Oslava Dne matek

- Říhov – pohár
 - Vystoupení „Iva“ České Budějovice
- Červen**
- Posezení Říhov
 - Rehabilitačně – rekreační pobyt Sazamov
 - Návštěva hotelu Voldřich
- Červenec, Srpen**
- Návštěva hotelu Voldřich
 - Táborák
 - Říhov 2x
- Září**
- Pohár Říhov 2x
 - Den otevřených dveří
- Říjen**
- Zábavné odpoledne
- Listopad**
- Příprava na vánoce
 - „Iva“ – Podzimní zpívánky
 - Dechovka „BLUE BAND“
- Prosinec**
- Vánoční výzdoba
 - Mikulášská nadílka s písničkami
 - ZUŠ Stachy vystoupení
 - Štědrovečerní večeře
 - Silvestr

Dále pravidelně probíhá soutěž „Všeználek“.

9. Závěr

a) celkové zhodnocení

Závěrem lze konstatovat, že v roce 2009 bylo v Domově pro seniory dosaženo dobrých výsledků.

Je pro nás obtížné předpokládat další vývoj, ale doufáme, že vlastník, Jihočeský kraj, pro nás bude i v příštích letech oporou a záštitou.

b) vize do budoucna

Koncepce rozvoje na 5 let.

- snížení režijních nákladů na energii (výměna osvětlovacích těles, výměna energeticky náročných spotřebičů)
- přebudování tří a více-lůžkových pokojů na jedno a dvoulůžkové pokoje na odděleních B I., B II. a B III., vždy pro dva pokoje vybudování minimálního sociálního zázemí
- dokončení oprav stoupaček v pavilonu B
- dokončení vybudování rekreačně-rehabilitační zóny
- výměna plynových kotlů
- oprava příjezdových komunikací

Bez podpory zřizovatele dokážeme tuto koncepci zrealizovat jenom částečně, zdlouhavě a nedokonale.

10. Výroční zpráva dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Důvodová zpráva

Dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je Domovu pro seniory Stachy - Kůsov jako povinnému subjektu uloženo do 1. března zveřejnění Výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok, která má obsahovat:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Postup Domova pro seniory pro poskytování informací upravuje Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí	0
Počet stížností podaných podle § 16a	0

Na základě ustanovení § 18 výše uvedeného zákona zveřejňujeme výroční zprávu o poskytování informací za rok 2009:

a) Počet podaných žádostí

V roce 2009 bylo doručeno 0 žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Formy podání:

V roce 2009 neobdržel Domov pro seniory Stachy - Kůsov žádnou žádost ani písemnou ani elektronickou poštou.

Žádosti o informace podané telefonicky evidovány nejsou a odpověď je poskytnuta obratem, stejnou formou jakou byla přijata žádost.

b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí

V souvislosti s vydáním rozhodnutí o odmítnutí žádosti na základě Ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.: „Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti...., s výjimkou případů, kdy se žádost odloží“, nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace.

Rozhodnutí o částečném odmítnutí rovněž nebylo vydáno.

c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu

V roce 2009 nebylo vedeno žádné soudní řízení na přezkoumání rozhodnutí v oblasti poskytování informací.

d) Výčet poskytnutí výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence

V roce 2009 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.

e) Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení

V roce 2009 nebyla podána žádná stížnost.

f) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

Zveřejňování informací DPS bylo zajištěno též prostřednictvím webových stránek (www.domovkusov.cz) či sdělovacích prostředků. Veřejnost je informována také prostřednictvím tisku na základě zodpovězených dotazů novinářů.

Rovněž bylo poskytnuto blíže nespecifikované množství informací podaných v rámci běžné praxe, nevyžádaných dle výše uvedeného zákona.

Zveřejňování informací prostřednictvím internetových stránek Domova pro seniory Stachy – Kúsov:

Přístupnost stránek

Stránky Domova pro seniory Stachy - Kúsov jsou vytvořeny podle zásad přístupnosti a bezbariérovosti webových stránek.

Informační obsah

Na hlavních stránkách Domova pro seniory Stachy - Kúsov jsou dostupné informace, které je povinen DPS podle zákona 106/1999 Sb. zveřejňovat. Kromě těchto informací publikuje DPS na svých webových stránkách mnoho dalších materiálů, informujících veřejnost o DPS. V současné době má web 120 stránek (sekce, rubriky a podrubriky), v přílohách obsahuje více než 300 souborů a dále více než 200 funkčních přímých odkazů na webové stránky jiných nekomerčních subjektů (kraje, ministerstva, orgány EU, orgány státní správy a další důležité informační zdroje pro občany i zájemce o službu).

Vybrané doplňující informace jsou umístěny na chráněném přístupu pro zaměstnance, kde jsou informace o zákonech, službách, vzdělání a další.

Webové stránky DPS jsou široce využívaným informačním zdrojem. Za rok 2009 dosáhl celkový počet návštěv webových stránek DPS více než 70 000, měsíční průměr byl 5 800 návštěv a denně to představovalo více než 194 návštěv.

Za rok 2009 si návštěvníci prohlédli více než 54 000 stránek (podstrání) a 51 000 obrázků a dokumentů.

Kúsov 24. června 2010

Ladislav Gál
ředitel
Domova pro seniory

11. Přílohy:

1) čerpání finančního plánu, schválený plán na rok 2009, index skutečnost/schválený plán

Čerpání finančního plánu za rok 2009

Název organizace: Domov pro seniory Stachy-Kůsov

IČO: 00477095

v tis.Kč

řádek	Ukazatel	Skutečnost roku 2009	Schválený plán 2009	Index 2009
1	NÁKLADY	35 577,30	34 618,00	103%
2	Spotřeba materiálu	3 587,00	3 183,00	113%
3	Spotřeba potravin	3 522,00	3 600,00	98%
4	Spotřeba energie	2 077,00	2 000,00	104%
5	Opravy a udržování	1 749,00	1 280,00	137%
6	Cestovné	6,00	10,00	60%
7	Ostatní služby	997,00	1 100,00	91%
8	Mzdové náklady	14 837,00	14 838,00	100%
9	<i>v tom : platy zaměstnanců</i>	14 821,00	14 808,00	100%
10	OON	16,00	30,00	53%
11	Sociál.a zdravot. pojištění	4 763,00	4 793,00	99%
12	Zákonné sociální náklady	296,00	296,00	100%
13	Daně a poplatky	1,00	3,00	33%
14	Jiné ostatní náklady	120,00	200,00	60%
15	Odpisy dlouhodobého majetku	3 333,00	3 250,00	103%
16	Daň z příjmů	228,30	0,00	0%
17	Ostatní náklady	61,00	65,00	94%
18	VÝNOSY	35 350,00	34 618,00	102%
19	Tržby za vlastní výrobky	0,00	0,00	0%
20	Tržby z prodeje služeb	23 012,00	22 825,00	101%
20a	Dotace ze SR od MPSV	9 775,00	9 775,00	100%
20b	Očekávané příjmy	0,00	0,00	0%
21	Úroky	45,00	45,00	100%
22	Jiné ostatní výnosy	167,00	152,00	110%
23	Tržby z dlouhodobého majetku	0,00	5,00	0%
24	Tržby z prodeje materiálu	0,00	1,00	0%
25	Ostatní výnosy - použití fondů	746,00	210,00	355%
26	Příspěvek na provoz	1 605,00	1 605,00	0%
27	Hospodářský výsledek po zdanění	-228,30	0,00	0%
28	Doplňkové údaje:			
29	<i>Dotace na investice</i>	9 071,00	6 659,00	136%
30	<i>Použití investičního fondu</i>	5 426,48	4 822,00	113%
31	<i>Použití rezervního fondu</i>	41,30	50,00	83%
32	<i>Použití fondu odměn</i>	100,00	100,00	100%
33	<i>Průměr.evid. počet zaměstnanců (ks)</i>	69,00	67,00	103%
34	<i>Průměrný měsíční plat v Kč</i>	17 899,76	18 417,91	97%

Zpráva auditora pro zřizovatele

Ověřila jsem soulad výroční zprávy za rok 2009 s účetní závěrkou, která je přílohou této výroční zprávy příspěvkové organizace **Domov pro seniory Stachy – Kůsov** se sídlem Kůsov 1, 384 73 Stachy, IČO: 00477095. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán organizace. Mým úkolem je vydat na základě provedeného ověření stanovisko o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedla v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsem přesvědčena, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě příspěvkové organizace **Domov pro seniory Stachy – Kůsov** ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Písku dne 24. června 2010

Ing. Blanka Hálová
číslo osvědčení o zápisu
do seznamu auditorů:1508
Na Staré silnici 114
397 01 Písek - Semice

Blanka Hálová



3) účetní závěrka, zpráva auditora k účetní závěrce (samostatná příloha)

01_Výrok auditora k uzávěrce_2009

02_Rozvaha_2009

03_Výkaz zisku a ztráty_2009

04_Příloha k účetní uzávěrce_2009

05_Příloha